

倉敷外語学院 募集要項

【 1. 本校の概要】

- 学校名 : 倉敷外語学院 (Kurashiki Language Academy)
- 住所 : 岡山県倉敷市阿知 3-10-33
- 交通アクセス : JR 倉敷駅より徒歩 5 分
- 電話番号 : +81-86-441-4948
- E-mail : kla.appli@kurashikigaigo.jp
- ホームページ : <http://kurashikigaigo.jp/>
- Facebook : <https://www.facebook.com/languageacademy.kurashiki>
- 設置者 : 株式会社ラピス 代表取締役 大山正史
- 理事長 : 大山 正史
- 校長 : 大山 正史
- 各種認定 : 一般財団法人日本語教育振興協会 認定校
法務省認定 適正校
- 沿革 : 2009年 5月 株式会社ラピス設立
2010年 9月 新規校設立を日本語教育振興協会に申請
2011年 8月 法務省より新規校認定書交付
2011年10月 開校。留学生への日本語教育を開始。定員80人
2012年10月 入国管理局より適正校の認定を受ける。
2013年 3月 卒業生第1期生を輩出
2014年 4月 定員増申請の認定により、定員120人に
2016年 4月 定員増申請の認定により、定員180人に
2020年 4月 定員増申請の認定により、定員270人に
2023年 4月 定員増申請の認定により、定員380人に

【 2. 教育課程の種類と実績】

本校では主に日本国内の大学、専門学校の進学を希望している方に日本語教育を行っています。コースは以下の2つです。

- ① 進学2年コース (4月入学のみ) 定員200名
- ② 進学1年6か月コース (10月入学のみ) 定員180名

《進学率》※開校～2022年4月末現在

98%

《進学先の例》

岡山大学大学院、岡山理科大学、吉備国際大学、山陽学園大学、至誠館大学、事業創造大学院大学、倉敷芸術科学大学、

大阪産業大学、豊橋技術科学大学、TBC学院、エール学園、グレッグ外語専門学校、プロスペラ学院ビジネス専門学校、横浜システム工学院専門学校、岡山ビジネスカレッジ、岡山商科大学専門学校、岡山情報ビジネス専門学校、岡山服飾ビジネス専門学校、渋谷外語専門学校、駿台外語&ビジネス専門学校、清風情報工科学院、千葉モードビジネス専門学校、専門学校中野スクールオブビジネス、倉敷ファッションカレッジ、鶴見ファッション・ビジネス専門学校、東京IT簿記専門学校、東京国際ビジネスカレッジ、奈良コンピュータ専門学校 等

《日本語能力試験 合格実績》 ※過去2年間（2020年～2021年）

N1・・・2名 N2・・・23名 N3・・・73名

【3. 入学資格と入学者選抜方法】

《入学資格》：

以下条件を全てを満たしている方のみ、出願が可能です。

- ① 12年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している人。
- ② 入学時の年齢が満18歳以上。原則として、30歳以下で最終学歴校を卒業後5年未満の人。
- ③ 大学、専門学校、中・高等学校、語学学校で日本語を履修し、学習時間が150時間以上あり、日本語能力試験N5以上、または実用日本語検定（J-TEST）のF級以上を取得しているか、取得予定である人。もしくは本校がこれらと同等以上の日本語能力を有すると認めた人。
- ④ 就学目的及び卒業後の進路が明確であること。
- ⑤ 本校在学中の学費・生活費等の滞在経費の支弁保証がある人。
- ⑥ 本校以外の日本語教育施設での在留資格認定証明書の不交付歴がない人。
- ⑦ 短期滞在の在留資格で1年間に何度も出入国を繰り返していない人。
- ⑧ 技能研修の在留資格で入国歴がある場合は、日本出国後1年以上が経過しており、帰国後本国で研修成果を活用した実績のある人。
- ⑨ 正当な手続きによって日本国への入国を許可されるか、又は許可される見込みのある人。

《入学者選別方法》：面接、書類審査、日本語試験

選考：本校の教員による、現地あるいはインターネットを利用した面接、書類審査

*選考は無料です。*書類審査、面接、筆記試験の結果を総合的に判断し、可否を決定します。

【4. 入学に関わる費用について】

《学費》

項目	4月入学（2年）		10月入学（1年6か月）	
	初年度（1年間）	2年次(1年間)	初年度（1年間）	2年次(6か月)
入学金	50,000円	——	50,000円	——
授業料	600,000円	600,000円	600,000円	300,000円
諸費用	55,000円	55,000円	55,000円	30,000円
合計	705,000円	655,000円	705,000円	330,000円

◎ 上記の他に、本校へ願書提出時に願書選考料として22,000円が必要です。

◎ 「諸費用」とは学校行事、健康診断、教科書、日本語能力試験受験、学生保険等にかかる費用

《納付期日》

① 願書選考料

入学願書提出時に納入してください

② 初年度学費（授業料等）

入学する前に一括で納入してください

③ 2年次学費

進学2年コースは翌年3月に一括で納入してください

進学1年6月コースは翌年9月に一括で納入してください。

注) 支払期限内に必ず所定の金額を納入してください。

期限までに納入できない場合は学生については、推薦校または推薦者と相談の上、入学、進級、卒業を認めないことがあります。

また、入学後納入できない場合は退学を勧告することがあります。

《納入金の返還》

以下の場合を除き、納入金の返還は一切しません。

① 在外公館にて入国査証（ビザ）の申請が認められなかった場合（発給拒否）

「入学許可書」の返還と、入国査証が発給されなかったことが証明できる書類が提出された場合、願書選考料(22,000円)、入学金(50,000円)及び振込手数料を除く納入金を返金いたします。

③ 本人のやむを得ない理由により、入学を辞退する場合

「在留資格認定証明書」と「入学許可書」の返還があった場合、願書選考料(22,000円)、入学金(50,000円)及び振込手数料を除く納入金を返還いたします。

《初回の納入金について》

◆ 《在留資格認定証明書交付された場合》

願書選考料（22,000 円）、入学金（50,000 円）、1 年分の授業料（600,000 円）、
諸費用（55,000 円）＋銀行手数料の総額をお支払いください。

初回納入金の合計

727,000 円＋銀行手数料

※寮に入る場合は、上記に加えて寮費半年分と入寮費用をお支払いください。

◆ 《在留資格認定証明書が交付されなかった場合》

願書選考料 22,000 円＋銀行手数料をお支払いください。

【5. 学生寮について】

本校では入学する学生の皆さんのために学生寮をご用意しています。

《場所》

学校の自転車通学圏内（最長で15分程度）に、4～5箇所の寮があります。

《学生寮のルール》

- ・入寮するかしないかは皆さんの自由です。
- ・1部屋で2名が生活をします。どの部屋に入るか、誰と住むかを選ぶことはできません。
- ・6ヶ月ごとの契約となります。6ヶ月未満での退寮はできません。
- ・寮のルールを守って生活してください。守れない場合、退寮や退学の処分になる場合があります。
- ・寮の設備や備品を壊したり、紛失したり、著しく汚した場合は、別途費用を請求します。
- ・光熱費等は実費自己負担となります。
- ・食事の提供はありません。
- ・寮費は確実に納入してください。滞納した場合、退寮、退学、帰国等の処分になる場合があります。

《費用》

入寮費（60,000 円）、六ヶ月分の寮費（120,000 円） **合計 180,000 円**

《学生寮備品について》

- ・日本についてすぐ生活スタートできるように、以下をご用意しています。

設 備	台所、トイレ、浴室、エアコン、洗濯機、冷蔵庫
備 品	布団セット（掛け布団、敷き布団、毛布、枕、シーツ）、 調理器具（コンロ、鍋、フライパン）、食器セット

【6. 申込みから入学までについて】

《申込受付期間》

4月入学生：入学予定前年 9月1日～10月15日

10月入学生：入学予定年 3月1日～4月15日

*上記の期日は変更になるおそれがありますので、入学希望の方は事前に本校までお問い合わせください

《入学審査から来日までの手順》※別紙をご参照ください。

A 4月入学の場合

B 10月入学の場合

【注意】

◆ 入学を辞退する場合

特別な事情により来日、入学できない事態が生じた場合は、直ちにその旨を本校へ連絡し、速やかに所定の手続きを行ってください。

◆ 来日に当たって、以下のことを守ってください。

(1) 出願から入学までは、本校からの連絡に速やかに応答してください。

(2) 査証交付後、来日10日前までに出国日、利用する航空会社名及び航空便名を本校まで連絡してください。空港から学校までのアクセスや出迎えについて相談をいたします。

なお、学生本人の交通費は当然ながら、出迎えに行った職員の往復交通費も負担していただきます。

また、可能な限り平日(月曜日～金曜日(祝祭日を除く))に来日できるよう日程を調整してください。

(3) 原則として入学式に間に合うよう到来日してください。来日が遅れる場合は、速やかにその旨を本校に申し出て許可を得てください。

《願書等提出先》

① 願書等のPDFファイル

E-mail: kla.appli@kurashikigaigo.jp

② 願書等の原本

〒710-0055 岡山県倉敷市阿知 3-10-33 倉敷外語学院

TEL086-441-4948 FAX086-441-4949

営業日 月曜日～金曜日 8:30～17:30

*土曜日・日曜日・祝日は休校となります。

《学費・寮費の振込先》

(円建て海外送金)

BANK NAME	The Kagawa Bank LTD.
BRANCH	Kurashiki Komizo Branch
ACCOUNT NO	3 5 3 3 9 8 8
ACCOUNT NAME	Kurashikigaigogakuin
SWIFT BIC	KGWBJPJZ
BANK ADDRESS	〒710 - 0831 936-5 Tanoue, Kurashiki, Okayama, Tel : 086 - 422- 5252

*備考欄に志願者の名前と電話番号を記入してください。

【7. 入学後の生活について】

《日本の文化や習慣、ルールについて》

・ここは日本です。皆さんの国とは文化、習慣、ルールなど違う点が多くあります。「母国では〇〇だから」というのは通用しません。日本に来たからには日本人に合わせた生活をしてください。

《アルバイトについて》

- ・本校では「留学生」を受け入れています。アルバイト目的で来日される方の受入はできません。
- ・入国管理局に「資格外活動許可」を認められれば、定められた時間内（週28時間以内、長期休暇中は週40時間以内）でアルバイトができます。
- ・アルバイト先でのルールは必ず守ってください。
- ・希望者には、初回のみ学校がアルバイトを紹介することが可能です。
※紹介の場合は、アルバイト先を選ぶことはできません。
※入学後はしばらく日本での生活に慣れていただく必要があるため、すぐに紹介はできません。

《月々のアルバイト代の例》

時給892円×週24時間×4週間 の場合・・・ = ￥85,632

《資金計画について》

- ・月々の生活費は光熱費や食費などで2万～4万円かかります。 ※個人差があります。
- ・アルバイトで生活費、本校の学費、寮費、進学先の学費など全てをまかなうことは困難です。
- ・本校卒業後の進学の際にも、高額な費用（60万～120万円）がかかります。合格した際にきちんと学費が支払えるよう、資金計画を立てておいてください。

《学生保険について》

- ・本校では全学生が学生保険に加入します（※費用は「諸費用」に含まれています）
- ・この保険は学生生活以外の事件、事故は対象外となります。

《一時帰国について》

- ・本校では、一部例外事由（親族の結婚、死去など）を除き、学生の一時帰国を認めません。

《倉敷外語学院 募集要項》

	項目	日程	内容
1	選考	本校の指定する日	現地にて面接、書類審査並びに筆記試験
2	出願書類作成	A：9月1日～10月15日	必要な書類(証明書等)を取得してください。パスポートの申請を行ってください。 出願書類の <u>スキャンデータ (PDF)</u> を本校へ (kla.appli@kurashikigaigo.jp) 提出してください。同時に <u>願書選考料(22,000 円)</u> を指定の口座に振り込んでください。
3	出願書類 <u>(PDF)</u> 提出	B：3月1日～4月15日	
4	出願書類提出 (原本送付)	A：11月下旬～12月上旬 B：5月下旬～6月上旬	出願書類の原本を送付してください。なお出願書類に不備がある場合は受付できません。
5	「在留資格認定証明書」 交付申請	A：12月上旬～中旬 B：6月上旬～中旬	「在留資格認定証明書」の交付申請を、本校より法務省広島入国管理局へ行きます。
6	「在留資格認定証明書」 交付	A：2月下旬予定 B：8月下旬予定 (遅れる場合がありますので、予め了承ください)	法務省広島入国管理局より、本校宛に「在留資格認定証明書」が届きます。在留資格認定証明書が交付された場合は、「在留資格認定証明書」のスキャンデータとともに、母国の推薦学校及び推薦者へ E-mail、Fax 等で通知します。在留資格認定証明書が交付されなかった場合は、母国の推薦学校及び推薦者へ E-mail、Fax 等で結果を通知します。その際、不交付の理由書と共に、卒業証書等の原本書類のみを返送します。
7	学費及び寮費の支払い	A：2月下旬～3月上旬 支払期限：3月15日 B：8月下旬～9月上旬 支払期限：9月15日	「在留資格認定証明書」交付結果の通知後直ちに Invoice を母国の推薦学校及び推薦者へ送付します。Invoice に基づき、初年度分の学費と寮費を本校指定の銀行口座に入金してください。
8	「在留資格認定証明書」(原本) 及び「入学許可証」の送付	入金確認後	学費及び寮費の入金を確認後、「在留資格認定証明書」(原本) 及び「入学許可証」を母国の推薦学校及び推薦者へ送付します。
9	査証取得	「在留資格認定証明書」 受理後	志願者は、在外日本国大使(領事)館に必要書類(パスポート、在留資格認定証明書、入学許可書)を提出し、査証取得の手続きをしてください。 *査証発給が認められなかった場合は、速やかに本校に連絡してください。
10	来日・入学	A：3月中旬～下旬 B：9月中旬～下旬	必ず、入学プログラムに間に合うよう到来日してください。 *来日が決まりましたら、日程をお知らせください。

2023年1月現在