

HỌC VIỆN NGOẠI NGỮ KURASHIKI NỘI DUNG TUYỂN DỤNG DU HỌC SINH

[1. TỔNG QUAN VỀ TRƯỜNG]

- TÊN TRƯỜNG : Học viện Ngoại ngữ Kurashiki (Kurashiki Language Academy)
- ĐỊA CHỈ : 3-10-33 Achi, thành phố Kurashiki , tỉnh Okayama
- ĐIỂM GIAO THÔNG : Cách ga Kurashiki đi bộ khoảng 5 phút
- SỐ ĐIỆN THOẠI : +81-86-441-4948
- E-MAIL : kla.appli@kurashikigaigo.jp
- TRANG CHỦ : <http://kurashikigaigo.jp/>
- FACEBOOK : <https://www.facebook.com/languageacademy.kurashiki>
- NGƯỜI SÁNG LẬP : Oyama Masashi Chủ tịch Hội đồng quản trị công ty cổ phần LAPIS
- LÝ SỰ TRƯỜNG : Oyama Masashi
- HIỆU TRƯỞNG : Oyama Masashi
- CÁC CHỨNG NHẬN : Trường được Hiệp hội Chấn Hưng giáo dục tiếng Nhật công nhận
Trường loại giỏi được công nhận từ Bộ pháp vụ
- DÒNG THỜI GIAN :

5/2009	Thành lập công ty cổ phần LAPIS
9/2010	Đăng kí thành lập với Hiệp hội Chấn Hưng giáo dục Tiếng Nhật
8/2011	Được công nhận thành lập từ bộ pháp vụ
10/2011	Thành lập, bắt đầu dạy tiếng Nhật cho du học sinh. Tối đa 80 sinh viên
10/2012	Được cục xuất nhập cảnh công nhận trường loại giỏi.
3/2013	Khóa học sinh đầu tiên tốt nghiệp.
4/2014	Được cấp phép tăng số sinh viên tối đa lên 120 sinh viên
4/2016	Được cấp phép tăng số sinh viên tối đa lên 180 sinh viên
4/2020	Được cấp phép tăng số sinh viên tối đa lên 270 sinh viên
4/2023	Được cấp phép tăng số sinh viên tối đa lên 380 sinh viên

[2. CÁC CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY VÀ THÀNH TÍCH]

Chủ yếu là các sinh viên có nguyện vọng học lên các trường đại học, trường chuyên môn trên toàn nước Nhật, đến với trường chúng tôi để học tiếng Nhật. Gồm có 2 khóa học dưới đây

① Khóa học lên 2 năm (chỉ nhập học tháng 4) Tối đa 200 sinh viên

② Khóa học lên 1 năm 6 tháng (chỉ nhập học tháng 10) Tối đa 180 sinh viên

« **Tỉ lệ học tiếp lên** » ※ Từ khi thành lập ~ hiện tại (4/2022) 98%

« **Ví dụ những trường học tiếp lên** »

Cao học Đh Okayama, Đh khoa học tự nhiên Okayama, Đh Quốc tế Kibi, Đh Sanyo, Đh Shiseikan, Đh Cao học sáng tạo kinh doanh, Đh Khoa học Nghệ thuật Kurashiki, Đh công nghiệp Osaka, Đh Khoa học kỹ thuật Toyohashi, Học viện TBC, Học viện EHLE, Trung cấp Ngoại ngữ Gregg, Trung cấp Kinh tế Prospera, Trung cấp Khoa học hệ thống Yokohama, Cao đẳng Kinh doanh Okayama, Trung cấp thương mại Okayama, Trung cấp Kinh tế thông tin Okayama, Trung cấp Kinh doanh thời trang Okayama, Trung cấp ngoại ngữ Shibuya, Trung cấp kinh doanh và ngoại ngữ Sundai, Trung cấp xu hướng kinh doanh Chiba, Trung cấp kinh doanh Nakano, Cao đẳng thời trang Kurashiki, Trung cấp kinh doanh và thời trang Tsuami, Trung cấp kế toán

IT Tokyo, Cao đẳng Kinh doanh Quốc tế Tokyo, Trung cấp máy tính Nara...

«**Thành tích đỗ của kì thi năng lực Nhật ngữ**» ※ Trong 2 năm gần đây (năm 2020 ~ năm 2021)

N1 . . . 2 sinh viên

N2 . . . 23 sinh viên

N3 . . . 73 sinh viên

[3. TƯ CÁCH NHẬP HỌC VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN CHỌN SINH VIÊN]

«TƯ CÁCH NHẬP HỌC»

SINH VIÊN ĐẢM BẢO NHỮNG ĐIỀU KIỆN SAU THÌ CÓ THỂ NỘP HỒ SƠ ÚNG TUYỂN

- ① Học viên đã tốt nghiệp cấp 3 hoặc có trình độ học vấn tương đương.
- ② Học viên từ 18 tuổi đến dưới 30 tuổi, thời gian từ tốt nghiệp cấp học cuối cùng dưới 5 năm.
- ③ Học viên có thời gian học tiếng nhật trên 150 tiếng tại các trường Đại học, cao đẳng, THCS, THPT, hay tại các trung tâm tiếng Nhật. Trình độ tiếng nhật N5 hoặc đã và đang có cấp độ F trở lên trong kỳ thi tiếng nhật J-Test. Học viên được công nhận trình độ tiếng nhật tương đương với các điều kiện ở trên thông qua kỳ thi tiếng nhật do trường tổ chức.
- ④ Học viên phải có mục đích học tập và định hướng sau khi tốt nghiệp rõ ràng.
- ⑤ Có người bảo lãnh các khoản chi phí sinh hoạt và học tập trong thời gian tại trường.
- ⑥ Học viên không bị từ chối tư cách lưu trú bởi các cơ sở đào tạo tiếng Nhật khác.
- ⑦ Học viên không xuất nhập cảnh nhiều lần trong vòng 1 năm với tư cách lưu trú ngắn hạn.
- ⑧ Trong trường hợp đã từng đến Nhật với tư cách thực tập kỹ năng, học viên phải có ít nhất trên 1 năm kể từ khi về nước, đạt được thành tích trong việc áp dụng những thành quả thực tập ở Nhật sau khi về nước.
- ⑨ Là những học viên được phép hoặc có khả năng được phép nhập cảnh bằng thủ tục hợp pháp.

«PHƯƠNG THỨC TUYỂN HỌC VIÊN» Phỏng vấn, xét duyệt hồ sơ, thi kiểm tra năng lực tiếng Nhật

Xét tuyển: Nhân viên của trường sẽ phỏng vấn tại nước sở tại (hoặc phỏng vấn thông qua Internet), xét duyệt hồ sơ

* Miễn phí phí xét tuyển

* Kết quả tuyển chọn dựa trên kết quả của quá trình xét duyệt hồ sơ, phỏng vấn và kết quả kỳ thi kiểm tra năng lực tiếng nhật.

[4. CÁC KHOẢN CHI PHÍ LIÊN QUAN ĐẾN NHẬP HỌC]

《HỌC PHÍ》

Các khoản	Nhập học tháng 4 (2 năm)		Nhập học tháng 10 (1 năm 6 tháng)	
	Năm đầu (1 năm)	Năm 2 (1 năm)	Năm đầu (1 năm)	Năm 2 (6 tháng)
Phí nhập học	50,000 ¥	-----	50,000 ¥	-----
Tiền học phí	600,000 ¥	600,000 ¥	600,000 ¥	330,000 ¥
Các loại phí khác	55,000 ¥	55,000 ¥	55,000 ¥	30,000 ¥
Tổng cộng	705,000 ¥	655,000 ¥	705,000 ¥	330,000 ¥

◎ Ngoài các khoản phí trên, sinh viên cần đóng thêm 22,000 yên phí xét duyệt hồ sơ dự tuyển khi nộp hồ sơ đến trường.

◎ Trong 「Các loại phí khác」 bao gồm phí hoạt động trong trường, phí khám sức khỏe, sách giáo khoa, phí dự thi JLPT và bảo hiểm sinh viên...

《THỜI HẠN ĐÓNG TIỀN》

- ① Phí xét duyệt hồ sơ dự tuyển: Khi nộp hồ sơ dự tuyển.
- ② Tiền học phí năm đầu: Phải đóng 1 lần toàn bộ các loại phí trước khi nhập học.
- ③ Học phí của năm 2:
Khóa học lên 2 năm phải đóng hết 1 lần trước tháng 3 năm sau
Khóa học lên 1 năm 6 tháng phải đóng hết 1 lần trước tháng 9 năm sau

Lưu ý: Phải đóng số tiền quy định đúng thời hạn.

Nếu không đóng tiền theo thời hạn quy định, sau khi trao đổi với phía trường giới thiệu hoặc người giới thiệu, sinh viên có thể không được nhập học, lên lớp, công nhận tốt nghiệp. Ngoài ra, trường hợp sau khi nhập học mà không thể đóng tiền theo quy định, sinh viên có thể bị cảnh báo cho thôi học.

《VỀ VIỆC HOÀN TRẢ HỌC PHÍ ĐÃ ĐÓNG》

Học viên sẽ không được hoàn trả lại tiền nếu không thuộc các trường hợp sau

① Trường hợp không được đại sứ quán cấp visa:

Nếu có thể trình những hồ sơ chứng minh việc không được cấp Visa và hoàn trả lại Giấy phép nhập học, học viên sẽ được hoàn trả số tiền đã đóng, ngoại trừ 50,000 yên phí nhập học, 22,000 yên phí xét duyệt hồ sơ và phí chuyển khoản

② Trường hợp học viên phải bắt buộc hủy bỏ việc nhập học:

Nếu hoàn trả lại Giấy phép nhập học và Giấy chứng nhận tư cách lưu trú, học viên sẽ được trả lại tiền đã đóng ngoại trừ 50,000 yên phí nhập học, 22,000 yên phí xét duyệt hồ sơ và phí chuyển khoản

«HỌC PHÍ CỦA NĂM ĐẦU»

◆ «TRƯỜNG HỢP SINH VIÊN ĐƯỢC CẤP TƯ CÁCH LƯU TRÚ»

Sinh viên phải đóng tổng phí xét duyệt hồ sơ (22,000 yên), phí nhập học (50,000 yên), học phí 1 năm (600,000 yên), các loại phí khác (55,000 yên)+ phí ngân hàng.

Tổng cộng các chi phí của năm đầu:

727,000 yên + phí ngân hàng

※ Nếu ở ký túc của trường thì trả thêm 6 tháng tiền ký túc và phí đầu vào

◆ «TRƯỜNG HỢP SINH VIÊN KHÔNG ĐƯỢC CẤP TƯ CÁCH LƯU TRÚ»

Sinh viên phải đóng phí xét duyệt hồ sơ (22,000yên) + phí ngân hàng.

【 5 . VỀ KÝ TÚC XÁ】

Chúng tôi có chuẩn bị ký túc xá dành cho tất cả các bạn sinh viên nhập học tại trường.

«Địa điểm của ký túc xá»

Chúng tôi có 4~5 ký túc xá có thể đi bằng xe đạp đến trường (mất khoảng 15 phút)

«Nội quy của ký túc xá sinh viên»

- Sinh viên được tự do chọn ở ký túc xá hoặc là không.
- 1 phòng 2 người. Việc ở phòng nào, ở với ai thì sinh viên không được chọn lựa.
- Ký túc xá có hợp đồng 6 tháng. Nếu chưa đủ 6 tháng, sinh viên không được dọn ra khỏi ký túc xá.
- Sinh viên phải tuân thủ các nội quy của ký túc xá. Trường hợp không tuân thủ, nhà trường sẽ buộc rời khỏi ký túc xá và đuổi học.
- Trường hợp làm hư hỏng, mất, hay là bản trầm trọng các vật dùng, thiết bị của ký túc xá sẽ bị yêu cầu trả các phí riêng.
- Tiền điện, nước, gas sinh viên tự đóng.
- Trường không cung cấp thức ăn
- Sinh viên bắt buộc phải đóng tiền ký túc xá. Trường hợp không đóng tiền, sẽ bị buộc rời khỏi ký túc xá, đuổi học, buộc về nước.

«Tiền ký túc xá»

Tiền đầu vào (60,000 yên), Tiền nhà ở 6 tháng (120,000 yên) **TỔNG 180,000 YÊN**

«CÁC THIẾT BỊ ĐỒ DÙNG TRONG KÝ TÚC XÁ» :

- Để sinh viên đến Nhật và có thể bắt đầu cuộc sống ngay, trường sẽ chuẩn bị :

Thiết bị	Nhà bếp, nhà vệ sinh, phòng tắm, máy điều hòa, máy giặt, tủ lạnh
Đồ dùng	Chăn nệm (gối, chăn đắp, nệm, vỏ chăn, vỏ nệm) Dụng cụ nấu ăn (bếp gas, nồi, chảo), bộ dụng cụ ăn.

【6. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐẾN LÚC NHẬP HỌC】

« Thời gian đăng ký »

Nhập học tháng 4: Từ 1/9 ~ 15/10 trước năm dự định nhập học.

Nhập học tháng 10: Từ 1/3 ~ 15/4 của năm dự định nhập học.

* Thời gian ghi ở trên có thể được thay đổi, nên học viên có nguyện vọng muốn nhập học, trước tiên hãy liên hệ đến trường.

« Các bước tiến hành thủ tục từ lúc tiếp nhận hồ sơ đến lúc đến Nhật » ※Hãy tham khảo ở trang khác

Hồ sơ A: Đối với trường hợp nhập học tháng 4

Hồ sơ B: Đối với trường hợp nhập học tháng 10

【Chú ý】

◆ Trường hợp không thể nhập học:

Trong trường hợp vì những lý do đặc biệt không thể nhập học hoặc không thể đến Nhật thì phải nhanh chóng liên lạc với trường và làm các thủ tục theo quy định.

◆ Trong thời gian chờ kết quả phải đảm bảo các điều sau:

(1) Phải nhanh chóng trả lời những liên lạc từ phía trường trong quá trình nộp đơn cho đến lúc nhập học.

(2) Sau khi được cấp thị thực, phải thông báo lịch trình bay và chuyến bay cho trường trước 10 ngày kể từ ngày bay. Chúng tôi sẽ tư vấn cách di chuyển và đón sinh viên từ sân bay về trường

Sinh viên tự trả phí di chuyển của mình và phí di chuyển 2 chiều của nhân viên trường đi đón.

Hãy sắp xếp lịch bay đến Nhật trong những ngày thường (từ thứ 2 đến thứ 6 (tránh các ngày nghỉ lễ))

(3) Theo nguyên tắc sinh viên phải đến Nhật kịp thời gian nhập học. Nếu có lý do đến Nhật muộn phải thông báo để nhận được sự đồng ý của trường.

« ĐỊA CHỈ NỘP HỒ SƠ »

① Hồ sơ nộp bằng File PDF

· E-mail: kla.appli@kurashikigaigo.jp

② Bản gốc hồ sơ

· Mã bưu điện 710-0055

· Địa chỉ trường: 3-10-33 Achi, thành phố Kurashiki , tỉnh Okayama

· Tên trường: Kurashikigaigogakuin

· Điện thoại: 086-441-4948 Fax: 086-441-4949

· Ngày làm việc: thứ 2 – thứ 6, từ 8: 30 ~ 17: 30

· Thứ 7, Chủ nhật và ngày lễ nghỉ.

《ĐỊA CHỈ CHUYỂN TIỀN HỌC PHÍ, KÝ TÚC》

(bằng đồng yên)

BANK NAME	The Kagawa Bank LTD.
BRANCH	Kurashiki Komizo Branch
ACCOUNT NO	3 5 3 3 9 8 8
ACCOUNT NAME	Kurashikigaigogaguin
SWIFT BIC	KGWBJPJZ
BANK ADDRESS	〒710-0831 936-5 Tanoue, Kurashiki, Okayama Tel: 086-422-5252

* Ở cột ghi chú sinh viên nhất định phải điền tên, số điện thoại.

[7. VỀ CUỘC SỐNG SAU KHI NHẬP HỌC]

《VỀ VĂN HÓA VÀ TẬP QUÁN NHẬT BẢN, CÁC NỘI QUY》

- Đây là Nhật Bản nên sẽ có rất nhiều văn hóa, tập quán và nội quy khác với đất nước các bạn. Với lí do 「Vì ở nước tôi...」 điều này sẽ không được chấp nhận. Vì đã đến Nhật thì phải sống tuân thủ theo nội quy của Nhật Bản.

《VIỆC LÀM THÊM》

- Trường chúng tôi chỉ nhận 「du học sinh」. Không nhận những học viên đến Nhật với mục đích làm thêm.
- Nếu nhận được sự cho phép từ cục quản lí xuất nhập cảnh, sinh viên có thể làm thêm trong thời gian quy định (không quá 28 tiếng/tuần, các kì nghỉ dài ngày không quá 40 tiếng/tuần).
- Sinh viên nhất định phải tuân thủ các nội quy ở nơi làm thêm.
- Sinh viên được trường giới thiệu việc làm thêm chỉ lần đầu tiên.

※ Trường hợp được trường giới thiệu: sinh viên không được chọn chỗ làm thêm

※ Sau khi nhập học vì cần có thời gian làm quen với cuộc sống tại Nhật nên trường sẽ không giới thiệu việc làm ngay.

《Ví dụ lương từ việc làm thêm mỗi tháng》

Trường hợp: Mỗi giờ 892 yên×tuần 24 tiếng×4 tuần= 85,632 yên

《VỀ KẾ HOẠCH TIẾT KIỆM TIỀN》

- Sinh hoạt phí hàng tháng gồm tiền ăn, tiền điện, nước, gas khoảng 2man-4man. ※khác nhau tùy từng người
- Bằng tiền lương từ làm thêm để chi trả tiền học phí, sinh hoạt phí, học phí cho trường học lên tiếp theo thì rất khó
- Sau khi tốt nghiệp trường tiếng, để học tiếp lên thì phải tốn số tiền khá cao (60man yên~120man yên). Vì vậy, hãy lên kế hoạch tiết kiệm tiền để có thể chi trả đầy đủ học phí nếu đổ vào các trường.

《VỀ BẢO HIỂM SINH VIÊN》

Tất cả sinh viên đều tham gia bảo hiểm sinh viên (※số tiền có ở trong phần các loại phí khác)

Bảo hiểm này không dành cho tai nạn hoặc những vụ việc ngoài sinh hoạt hàng ngày của sinh viên

« VỀ VIỆC TẠM THỜI VỀ NƯỚC »

- Ngoài một vài lí do ngoại lệ (đám cưới, đám tang người thân trong gia đình...) sinh viên không được phép về nước.

«HỌC VIỆN NGOẠI NGỮ KURASHIKI - NỘI DUNG TUYỂN DỤNG DU HỌC SINH»

	Các mục	Quy trình	Nội dung
1	Xét tuyển	Ngày ấn định của trường	<ul style="list-style-type: none"> • Phòng vấn tại nước sở tại, làm bài thi và thẩm tra hồ sơ
2	Chuẩn bị hồ sơ dự tuyển	A : Từ 1/9~15/10 B : Từ 1/3 ~ 15/4	<ul style="list-style-type: none"> • Phải chuẩn bị những hồ sơ cần thiết (như các giấy tờ chứng nhận...) và tiến hành xin cấp hộ chiếu
3	Nộp hồ sơ dự tuyển (bằng file PDF) –		<ul style="list-style-type: none"> • Nộp <u>bản scan (PDF)</u> hồ sơ đăng ký nhập học đến trường (kla.appli@kurashikigaigo.jp) và <u>phí xét duyệt hồ sơ (22,000 yên)</u> đến tài khoản mà trường yêu cầu.
4	Nộp hồ sơ dự tuyển (bản chính)	A : Cuối tháng 11 ~ đầu tháng 12 B : Cuối tháng 5 ~ đầu tháng 6	<ul style="list-style-type: none"> • Hãy gửi bản chính hồ sơ dự tuyển. Lưu ý, hồ sơ sẽ không được tiếp nhận nếu không đầy đủ.
5	Xin cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú	A : Đầu tháng 12 ~đến giữa tháng B : Đầu tháng 6 ~giữa tháng	<ul style="list-style-type: none"> • Trường nộp đơn xin cấp 「giấy chứng nhận tư cách lưu trú」 lên Bộ tư pháp Cục quản lý xuất nhập cảnh Hiroshima
6	Cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú	A : Cuối tháng 2 B : Cuối tháng 8 (lưu ý, cũng có trường hợp muộn hơn so với dự kiến)	<ul style="list-style-type: none"> • Bộ tư pháp Cục quản lý xuất nhập cảnh Hiroshima gửi Giấy chứng nhận tư cách lưu trú đến trường • Trường hợp được cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú, trường sẽ thông báo cho người giới thiệu hoặc trường giới thiệu ở nước đó bằng Fax, Email đính kèm bản scan của Giấy chứng nhận tư cách lưu trú. • Trường hợp không được cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú cũng sẽ được thông báo cho trường giới thiệu hoặc người giới thiệu bằng Email, Fax kèm với lý do trượt và gửi trả bản gốc hồ sơ đã nộp như bằng tốt nghiệp
7	Đóng học phí và tiền nhà	A : Cuối tháng 2 ~ đầu tháng 3 Hạn cuối: 15/3 B : Cuối tháng 8 ~ đầu tháng 9 Hạn cuối : 15/9	<ul style="list-style-type: none"> • Sau khi thông báo kết quả giấy chứng nhận tư cách lưu trú, trường sẽ gửi giấy biên lai đến trường giới thiệu hoặc người giới thiệu tại nước đó. Học viên sẽ đóng tiền học năm đầu và tiền nhà theo tài khoản ngân hàng mà trường yêu cầu trong biên lai.
8	Gửi bản gốc giấy chứng nhận tư cách lưu trú và giấy phép nhập học	Sau khi xác nhận đã chuyển khoản	<ul style="list-style-type: none"> • Sau khi xác nhận đã đóng tiền học phí và tiền ký túc, trường sẽ gửi bản gốc giấy chứng nhận tư cách lưu trú và giấy phép nhập học cho trường giới thiệu hoặc người giới thiệu tại nước đó.

9	Xin Visa	Sau khi nhận Giấy chứng nhận tư cách lưu trú	<ul style="list-style-type: none"> • Học viên phải nộp những hồ sơ cần thiết (như hộ chiếu, giấy chứng nhận tư cách lưu trú, giấy phép nhập học) cho đại sứ quán Nhật tại nước, và làm các thủ tục xin cấp Visa. * Lưu ý, trong trường hợp không được cấp Visa phải nhanh chóng liên lạc với trường.
10	Đến Nhật - Nhập học.	<p>A : Giữa tháng 3 ~ cuối tháng 3</p> <p>B : Giữa tháng 9 ~ cuối tháng 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Phải đến Nhật kịp với thời gian nhập học. * Khi quyết định được ngày đến Nhật phải thông báo cụ thể lịch trình bay.