

# 东京国际外语学院

## 招生简章

### 【1.本校简介】

- 学校名 : 东京国际外语学院 (Tokyo International Language Academy)
- 地址 : 东京都八王子市南町 5 - 8
- 交通路线 : JR八王子站下步行8分钟即到
- 电话号码 : +81-42-686-0618
- 电子邮箱 : t.appli@tokyo-ila.jp
- 主页 : <http://tokyo-ila.jp/>
- 创始人 : 株式会社ラピス 代表取締役 大山正史
- 理事长 : 大山 正史
- 校长 : 西本 晃二
- 创始沿革 : 2009年 5月 株式会社ラピス成立  
2011年 10月 冈山县仓敷市开设姐妹校「仓敷外语学院」  
2017年10月已定员180名学生 (二部制)  
2017年 10月 东京都八王子市「东京国际外语学院」  
定员100人 (二部制)  
2020年预定增员至 200人

コメントの追加 [ラ株1]:

### 【2. 教育课程的种类和实绩】

本校主要针对希望进入日本国内大学或专门学校学习的学生进行日语教育。  
有以下4种课程, 是以留学签证来日本, 进修日语的学习方法的课程。

《主要课程概要》

| 课程分类           | 学习期间      | 开学 时期 | 目的               | 上课时间        | 入学时的<br>日语能力 | 毕业时达到<br>目标 |
|----------------|-----------|-------|------------------|-------------|--------------|-------------|
| ①升学<br>2年课程    | 2年        | 4月    | 升学目标的大学<br>或专门学校 | 1,600<br>時間 | N 5          | N 1         |
| ②升学<br>1年6个月课程 | 1年<br>6个月 | 10月   |                  | 1,200<br>時間 | N 4          | N 1         |
| ③护理<br>1年课程    | 1年        | 4月    | 升学目标的护理学<br>校    | 800<br>時間   | N 3          | N 1         |

|                |           |     |  |             |     |     |
|----------------|-----------|-----|--|-------------|-----|-----|
| ④护理<br>1年6个月课程 | 1年<br>6个月 | 10月 |  | 1,200<br>時間 | N 3 | N 1 |
|----------------|-----------|-----|--|-------------|-----|-----|

※如有希望在校不满一年课程的学生，请与我校咨询。

《关于各课程的教学计划》

另外在「东京国际外语学院规则」中有详细记载各课程的教学计划，请申请人在申请前一定要确认。

### 【3.入学资格以及入学选考方式】

《入学资格》

注意提交申请时需满足以下所有条件

- ① 12年以上正规学校毕业生或者修完相关课程的毕业生。
- ② 入学时的年龄，原则为18岁以上，30岁以下，最终学校毕业5年之内者。
- ③ 在大学，专门学校，中等学校，语言学校学习过日语，并学习150小时以上，入学时的日语能力考试N5或N4以上，或者是其他日语能力考试（J-TEST,NAT-TEST,TOPIJ）相当N5以上的合格者或有预定取得者。或者已经取得或预定取得本校的各课程概要中记载的入学条件日语能力考试水平以上者。又或者被认定具有我校所定日语能力水平以上者  
※为了能在入学申请时提交日语能力考试合格证明，请提起尽早参加日语考试。  
※不能参加日语能力考试的学生，请与我校联系
- ④ 有明确的学习目的以及毕业后的升学目标
- ⑤ 能保证支付在校期间的学费，以及滞留日本期间的生活费
- ⑥ 初次办理日语教育机构的申请者。拒接受理曾向我校以外的学校申请过但没取得在留资格认定证明书者
- ⑦ 拒绝曾经以「短期滞在」签证在一年中反复出入境者
- ⑧ 以技能实习或研修获取在留资格在日本滞留过的，需要日本出境后满一年以上在本国运用其研修成果或实绩者
- ⑨ 经过正规的手续程序能够取得日本签证或预定取得签证的人

《入学选考方式》

选考：根据本校教师的直接面试，或通过网上面试，资料审查，笔试

※选考免费

※通过资料审查，面试，笔试结果的综合判断来决定合格

### 【4 . 关于入学后费用】

《学费》

| 项目  | 升学以及护理2年课程<br>(4月开学) |            | 升学以及护理1年6个月课程<br>(10月开学) |            | 护理1年课程<br>(4月开学) |
|-----|----------------------|------------|--------------------------|------------|------------------|
|     | 第1年(1年)              | 第2年(1年)    | 第1年(1年)                  | 第2年(6个月)   | 第1年(1年)          |
| 入学金 | 50,000 日元            | ——         | 50,000 日元                | ——         | 50,000 日元        |
| 学费  | 660,000 日元           | 660,000 日元 | 660,000 日元               | 330,000 日元 | 660,000 日元       |
| 各费用 | 60,000 日元            | 60,000 日元  | 60,000 日元                | 30,000 日元  | 60,000 日元        |
| 合计  | 770,000 日元           | 720,000 日元 | 700,000 日元               | 360,000 日元 | 700,000 日元       |

◎除上述外，提交申请书另需报名22,000日元。

◎各费用包括学校各费用包括学校活动，体检，教科书，日语能力考试报考费，学生保险等各项费用。

#### 《交付日期》

##### ① 报名费

递交申请书时交付

##### ② 第1年学费（学费等）

开学前一次交纳完整年学费

##### ③ 第2年学费

升学2年课程的在第2年的3月一次交纳完整年学费

升学或护理1年6个月课程的在第2年的9月一次交纳完

注) 请务必在指定日期前交纳所有费用。

对于不能在指定日期内交纳的学生，在推荐学校或推荐者商谈后，有可能不予入学，升级或毕业。

另外对于入学后不交纳学费的学生给予退学劝告处分。

#### 《初次交付费》

「在留资格认定证明书」交付后,先通知结果后立刻发送INVOICE。

请支付报名费 (22,000 日元)、入学金 (50,000 日元)、第1年学费 (660,000 日元)、

各种费用 (60,000 日元) 以及银行手续费总额。

**初次交付费合計** 792,000 日元 + 银行手续费

※租用宿舍的学生，请支付上述费用再加宿舍租金。

#### 《关于退款交付费》

除以下情况，交纳后的学费一律不予退还。

##### ① 在大使馆入境审查（签证）申请不被认可的情况上（拒发）

在返回「入学许可书」以及提出能证明签证未被批准的资料后，

除报名费 (21,000日元) 以及入学金 (50,000日元) 外，其余将以返还。

##### ② 由于个人的原因不得不辞退入学的情况。

在返回「在留资格认定证明书」和「入学许可书」后，

除报名费 (21,000日元) 以及入学金 (50,000日元) 和银行手续费外，其余将以返还。

## 【5 . 关于学生宿舍】

本校为入学的学生们准备了学生宿舍。

#### 《学生宿舍》

在距离学校最近的车站周围仅步行即可到的地方设有几个宿舍楼。

#### 《学生宿舍规则》

- 可以自由选择是否入住宿舍楼
- 原则上1间房2位学生使用。不能选择入住的房间以及同室。

- 入住期间为每6个月更新，未滿6个月不能中途退出宿舍。如有搬出宿舍，需到期的前一个月以上提出。
- 请遵守宿舍规则，如有不遵守的学生将以退出宿舍或退学处分。
- 宿舍提供的物品或备用品被损坏、丢失、明显弄脏迹象时，需收取另外赔偿费用。
- 电费、水费、煤气费按实际使用量收取费用。
- 不提供伙食。
- 请在期限内交付房租。拖延交付者将予以退出宿舍，退学，遣送回国等处分。

#### 《学生宿舍的费用》

宿舍租金是预付入住金（100,000 日元）、6个月宿舍费（180,000 日元） **合计280,000 日元**

经过6个月后退出租舍的话，请到期的前一个月以上提出。

#### 《学生宿舍的备用物品》

- 为了到日本后马上能够开始生活本校提供以下物品

|     |  |
|-----|--|
| 设备  | 厨房、卫生间、浴室、空调、洗衣机、电冰箱                           |
| 日用品 | 被褥（被子、褥子、毛毯、枕头、床单）、<br>烹饪器具（电饭锅、燃气灶、锅、平底煎锅）、餐具 |

## 【6 . 从报名到入学】

#### 《报考期间》

4月入学生：预定开入学的前年9月1日 ~10月15日

10月入学生：预定入学年的3月1日~4月15日

※上述日期会有更改，希望报考学生事先联系本校确认。

#### 《从报名审查到入学的流程》

请看下一面的表格

A：4月入学生

B：10月入学生

|    | 項目                       | 日程   | 内容   |
|----|--------------------------|--|--|
| 1  | 选考                       | 本校指定日期   | 当地或网上面试，资料审查及笔试  |
| 2  | 填写报名资料                   | A: 9月1日~10月15日<br>B: 3月1日~4月15日                            | 取得报名所需资料(证明书等)，请办理护照   |
| 3  | 提交报名资料<br>(PDF)          |  | 请先提交报名资料的扫描件(PDF)同时将 <b>报名费(22,000日元)</b> 汇入指定账户。  |
| 4  | 提交报名资料<br>(邮寄原件)         | A: 10月下旬~11月上旬<br>B: 4月下旬~5月上旬                             | 请邮寄报名资料。另外，如报名资料不完整，将不予受理。   |
| 5  | 申请「在留资格认定证明书」            | A: 11月中旬<br>B: 6月上旬  | 由本校向法务省东京入国管理局申请「在留资格认定证明书」  |
| 6  | 交付「在留资格认定证明书」            | A: 2月下旬予定<br>B: 8月下旬予定<br>(交付有可能延迟，请了解)                    | 法务省东京入国管理局将「在留资格认定证明书」寄至本校。「在留资格认定证明书」交付时，本校先将「在留资格认定证明书」的扫描件以电子邮件和传真方式通知给推荐校及推荐人。「在留资格认定证明书」不交付时，也以电子邮件和传真方式通知推荐校及推荐人，并将不交付理由和毕业证原件等退还。 |
| 7  | 交纳学费和宿舍租金<br>(4.关于入学后费用) | A: 2月下旬~3月上旬<br>支付期限: 3月15日<br>B: 8月下旬~9月上旬<br>支付期限: 9月15日 | 通知「在留资格认定证明书」交付结果后，本校以电子邮件方式将发票发送给推荐校及推荐人。根据发票，将第1年度的学费及宿舍费汇入本校指定的银行账户。  |
| 8  | 邮寄「在留资格认定证明书」及「入学许可书」    | 确认收到费用后  | 在确认已经交纳学费及宿舍费后，将「在留资格认定证明书」及「入学许可书」邮寄给推荐校及推荐人。   |
| 9  | 取得签证                     | 收到「在留资格认定证明书」后   | 报名者在收到「在留资格认定证明书」后，请立即到驻外国的日本领事馆办理签证手续。<br>※没有批下签证时，请与本校联系。  |
| 10 | 赴日・入学                    | A: 3月中旬~下旬<br>B: 9月中旬~下旬                                   | 请按照入学日程赴日。<br>※赴日日期决定后，请通知本校。  |

#### 【注意】

##### ◆辞退入学时

由于特殊原因需辞退入学时，请尽快联系本校快速办理所需手续。

##### ◆来日本请遵守以下事项

(1) 从报名到入学手续请及时回应本校的联系。

(2) 取得签证后，请在来日本10天前，将出国日期，利用的航空公司名以及航班信息通知本校，以便安排机场到学校的路线和接机事务。从机场到本校的交通费用由学生自己负担。还请负担去接机的职员的往返交通费。请尽可能调整安排在工作日来日本(星期一~星期五(除节假日))

(3) 请遵守开学日程来日本。不能按照开学日程来日本时请事先联系本校并取得许可。

《报名申请资料的提交地址》

① 报名申请的PDF资料  
请添加邮件信里发送到下面地址  
E-mail: t.appli@tokyo-ila.jp

② 请发送下面地址  
〒192-0072  
东京都八王子市南町5-8 东京国际外语学院  
TEL: 042-686-0618 FAX: 042-686-0619  
工作日 星期一~星期五 8:30~17:30  
※星期六·星期日·节假日休息

《学费·宿舍费指定的汇款银行如下》

指定日元汇款

请汇款下面的银行账号

|                |  |
|----------------|--|
| BANK NAME      | <b>The Kagawa Bank LTD.</b>  |
| BRANCH ACCOUNT | <b>Kurashikikomizo Branch</b>  |
| ACCOUNT NO     | <b>3537231</b>   |
| ACCOUNT NAME   | <b>TOUKYOUKOKUSAIGAIGOGAKUIN</b>   |
| SWIFT BIC      | <b>KGWBJPJZ</b>  |
| BANK ADDRESS   | 〒710-0803<br><b>936-5 Tanoue, Kurashiki, Okayama</b><br><b>Tel: 086-422-5252</b> |

※汇款时，请在备考栏里填写报考人姓名以及联系电话。

## 【7. 关于入学后的生活】

### 《有关日本的文化，习惯以及规则》

- 日本和大家的国家的文化，习惯，规则很多不一样。  
因为日本和大家的国家的习惯和规则不一样，所以生活中经常发生有很多矛盾

### 《有关兼职》

- 本校接受的是「留学生」。不接受不学习日语，来日本工作为目的者。
- 取得入国管理局的「资格外活动许可」后，在规定时间内（一周28小时内，长期休假中的一周40小时内）可以进工作。
- 各兼职的公司有各自的规则。请一定遵守规则。
- 如有希望的学生，学校能介绍首次的兼职。

### ※每月兼职收入的例

如果1,072日元/小时×28小时/周×4周 = 大约¥120,064

※以东京都最低工资（2023年 1月 1日）来作为计算

### 《有关费用支出》

- 每月的生活费水电煤，伙食费等需花费2万~5万日元 ※有个人差异
- 仅靠兼职收入来支付日本的生活费，学费以及宿舍租金，升学学校的学费等是很困难
- 本校毕业后升学时，有关升学学校的入学金以及学费等需要高达60万~120万左右。不能支付的话就不能升学。为了合格后能支付学费等，在本校提出报考前就建立资金计划。

### 《学生保险》

- 本校学生全部加入学生保险（※费用是「各种费有」所包括）。
- 这种保险是学生生活以外的事件或事故除外，如有希望加入也包括学生生活以外的保险请事先联系本校。

### 《临时回国》

- 在本校，除一部分特殊原因（亲属结婚，逝世等）不同意学生临时回国。