

HỌC VIỆN NGOẠI NGỮ QUỐC TẾ TOKYO

NỘI DUNG TUYỂN DỤNG DU HỌC SINH

【1. TỔNG QUAN VỀ TRƯỜNG】

- TÊN TRƯỜNG : Học viện Ngoại ngữ Quốc tế Tokyo (Tokyo International Language Academy)
- ĐỊA CHỈ : 5-8Minami cho, thành phố Hachioji, thủ đô Tokyo
- ĐIỂM GIAO THÔNG : Từ ga Hachioji đi bộ khoảng 8 phút
- SỐ ĐIỆN THOẠI : +81-42-686-0618
- E-MAIL : t.appli@tokyo-ila.jp
- TRANG CHỦ : <http://tokyo-ila.jp/>
- NGƯỜI SÁNG LẬP : Oyama Masashi Chủ tịch hội đồng quản trị công ty cổ phần LAPIS
- GIÁM ĐỐC : Oyama Masashi
- HIỆU TRƯỞNG : Yagi Atsuko
- LỊCH SỬ THÀNH LẬP : 5/2009 Thành lập công ty cổ phần LAPIS
10/2011 Thành lập 「Học viện ngoại ngữ Kurashiki」 -(trường chị em) tại thành phố Kurashiki, tỉnh Okayama. 10/2017, trường có tới đa 180 sinh viên (sáng, chiều)
10/2017 Thành lập 「Học viện ngoại ngữ quốc tế Tokyo」 tại Hachioji, thủ đô Tokyo, có tới đa 100 sinh viên (sáng, chiều).

【2. CÁC CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY VÀ THÀNH TÍCH】

Chủ yếu là các sinh viên có nguyện vọng học lên đại học, trường chuyên môn trên toàn nước Nhật, đến với trường chúng tôi để học tiếng Nhật. Gồm có 4 khóa học dưới đây. Là những khóa học dành cho các sinh viên với tư cách là du học sinh, đến Nhật học tiếng Nhật.

《SƠ LƯỢC VỀ CÁC KHÓA HỌC》

| TÊN KHÓA HỌC | THỜI GIAN KHÓA HỌC | THỜI GIAN NHẬP HỌC | MỤC TIÊU | TỔNG TIẾT HỌC | ĐIỀU KIỆN NĂNG LỰC NHẬT NGỮ NHẬP HỌC | MỤC TIÊU NỖ LỰC ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|--|---------------|--------------------------------------|---|
| 1. Khóa học lên 2 năm | 2 NĂM | THÁNG 4 | HỌC TIẾP LÊN CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC, TRƯỜNG CHUYÊN MÔN CÓ NGÀNH MÌNH HƯỚNG ĐẾN | 1,600 GIỜ | N5 | N1 |
| 2. Khóa học lên 1 năm 6 tháng | 1 NĂM 6 THÁNG | THÁNG 10 | | 1,200 GIỜ | N4 | N1 |
| 3. Khóa điều dưỡng 1 năm | 1 NĂM | THÁNG 4 | HỌC TIẾP LÊN TRƯỜNG CHUYÊN MÔN HỆ ĐIỀU DƯỠNG | 800 GIỜ | N3 | N1 |
| 4. Khóa điều dưỡng 1 năm 6 tháng | 1 NĂM 6 THÁNG | THÁNG 10 | | 1,200 GIỜ | N3 | N1 |

※Học viên có nguyện vọng theo học tại trường dưới 1 năm, hãy thảo luận với trường

《CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY CỦA TỪNG KHÓA HỌC》

Trong tài liệu 「Quy tắc Học viện ngoại ngữ quốc tế Tokyo」, có ghi chương trình giảng dạy của từng khóa học, nên nếu sinh

viên có nguyện vọng thì trước khi nộp hồ sơ nhất định phải xác nhận lại.

【3. TƯ CÁCH NHẬP HỌC VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN CHỌN SINH VIÊN】

《TƯ CÁCH NHẬP HỌC》

SINH VIÊN ĐẢM BẢO NHỮNG ĐIỀU KIỆN SAU THÌ CÓ THỂ NỘP HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

- ① Học viên đã tốt nghiệp cấp 3 hoặc có trình độ học vấn tương đương.
- ② Học viên từ 18 tuổi đến dưới 30 tuổi, thời gian từ tốt nghiệp cấp học cuối cùng dưới 5 năm.
- ③ Học viên có thời gian học tiếng Nhật trên 150 tiếng tại các trường Đại học, cao đẳng, THCS, THPT, hay tại các trung tâm tiếng Nhật. Trình độ tiếng Nhật N5 hoặc đã và đang có cấp độ tương đương N5 trở lên hoặc dự định tham gia kỳ thi của các kỳ thi năng lực tiếng Nhật khác (J-TEST, NAT-TEST, TOP-J). Hoặc học viên đã đạt hoặc đang có kế hoạch đạt trình độ kỳ thi năng lực tiếng Nhật trở lên trong cột điều kiện đầu vào của từng khóa học trong bảng (sơ lược về các khóa học) trên. Hoặc, là học viên được công nhận trình độ tiếng Nhật tương đương với các điều kiện ở trên thông qua kỳ thi tiếng Nhật do trường tổ chức.

* Để có thể nộp bằng chứng nhận năng lực tiếng Nhật trong hồ sơ xin nhập học, học viên nhanh chóng đăng ký dự thi

* Trường hợp gặp khó khăn trong việc đăng ký dự thi kỳ thi năng lực Nhật ngữ hãy liên lạc đến trường

- ④ Học viên phải có mục đích học tập và định hướng sau khi tốt nghiệp rõ ràng.
- ⑤ Có người bảo lãnh các khoản chi phí sinh hoạt và học tập trong thời gian tại trường.
- ⑥ Học viên không bị từ chối tư cách lưu trú bởi các cơ sở đào tạo tiếng Nhật khác.
- ⑦ Học viên không xuất nhập cảnh nhiều lần trong vòng 1 năm với tư cách lưu trú ngắn hạn.
- ⑧ Trong trường hợp đã từng đến Nhật với tư cách nghiên cứu hoặc thực tập kỹ năng, học viên phải có ít nhất trên 1 năm kể từ khi về nước, đạt được thành tích trong việc áp dụng những thành quả nghiên cứu ở Nhật sau khi về nước.
- ⑨ Là những học viên được phép hoặc có khả năng được phép nhập cảnh bằng thủ tục hợp pháp.

《PHƯƠNG THỨC TUYỂN HỌC VIÊN》

Xét tuyển: Phỏng vấn tại nước sở tại (hoặc phỏng vấn thông qua Internet), xét duyệt hồ sơ, kỳ thi kiểm tra năng lực tiếng Nhật.

* Miễn phí phí xét tuyển

* Kết quả tuyển chọn dựa trên kết quả của quá trình xét duyệt hồ sơ, phỏng vấn và kết quả kỳ thi kiểm tra năng lực tiếng Nhật.

【4. CÁC KHOẢN CHI PHÍ LIÊN QUAN ĐẾN NHẬP HỌC】

《HỌC PHÍ》

| Các khoản | Khóa học lên và khóa điều dưỡng 2 năm (nhập học tháng 4) | | Khóa học lên và khóa điều dưỡng 1 năm 6 tháng (nhập học tháng 10) | | Khóa học điều dưỡng 1 năm (nhập học tháng 4) |
|-------------------|--|----------------|---|-----------------|--|
| | Năm đầu (1 năm) | Năm 2 (1 năm) | Năm đầu (1 năm) | Năm 2 (6 tháng) | Tổng |
| Phí nhập học | 50,000 ¥ | ———— | 50,000 ¥ | ———— | 50,000 ¥ |
| Tiền học phí | 660,000 ¥ | 660,000 ¥ | 660,000 ¥ | 330,000 ¥ | 660,000 ¥ |
| Các loại phí khác | 60,000 ¥ | 60,000 ¥ | 60,000 ¥ | 30,000 ¥ | 60,000 ¥ |
| Tổng cộng | 770,000 ¥ | 720,000 ¥ | 770,000 ¥ | 360,000 ¥ | 770,000 ¥ |

- ◎ Ngoài các khoản phí trên, sinh viên cần đóng thêm 22,000 ¥ phí xét duyệt hồ sơ dự tuyển khi nộp hồ sơ đến trường.
- ◎ Trong 「các loại phí khác」 đã bao gồm phí hoạt động trong trường, phí khám sức khỏe, sách giáo khoa, phí dự thi JLPT và bảo hiểm sinh viên....

《THỜI HẠN ĐÓNG TIỀN》

- ① Phí xét duyệt hồ sơ dự tuyển: Khi nộp hồ sơ dự tuyển.
- ② Tiền học phí năm đầu: Phải đóng toàn bộ học phí 1 lần trước khi nhập học.
- ③ Học phí của năm 2:
Khóa học lên 2 năm phải đóng hết 1 lần trước tháng 3 năm sau
Khóa học lên và khóa điều dưỡng 1 năm 6 tháng phải đóng hết 1 lần trước tháng 9 năm sau

Lưu ý: Phải đóng số tiền quy định đúng thời hạn.

Nếu không đóng tiền theo thời hạn quy định, sau khi trao đổi với phía trường giới thiệu hoặc người giới thiệu, sinh viên có thể không được nhập học, lên lớp, công nhận tốt nghiệp. Ngoài ra, trường hợp sau khi nhập học mà không thể đóng tiền theo quy định, sinh viên có thể bị cảnh báo cho thôi học.

《HỌC PHÍ CỦA NĂM ĐẦU》

「TRƯỜNG HỢP SINH VIÊN ĐƯỢC CẤP TƯ CÁCH LƯU TRÚ」 chúng tôi sẽ báo kết quả và gửi hóa đơn chuyển tiền cho sinh viên.

Sinh viên phải đóng tổng phí xét duyệt hồ sơ (22,000 yên), phí nhập học (50,000 yên), học phí 1 năm (660,000 yên), các loại phí khác (60,000 yên)+ phí ngân hàng.

TỔNG PHÍ CỦA NĂM ĐẦU

792,000 yên+ phí ngân hàng

※Nếu ở ký túc của trường thì trả thêm tiền ký túc và phí đầu vào

《VỀ VIỆC HOÀN TRẢ HỌC PHÍ ĐÃ ĐÓNG》

Học viên sẽ không được hoàn trả lại tiền nếu không thuộc các trường hợp sau

① Trường hợp không được đại sứ quán cấp visa:

Nếu có thể trình những hồ sơ chứng minh việc không được cấp Visa và hoàn trả lại Giấy phép nhập học, học viên sẽ được hoàn trả số tiền đã đóng, ngoại trừ 50,000 yên phí nhập học, 22,000 yên phí xét duyệt hồ sơ và phí ngân hàng

② Trường hợp học viên phải bắt buộc hủy bỏ việc nhập học:

Nếu hoàn trả lại Giấy phép nhập học và Giấy chứng nhận tư cách lưu trú, học viên sẽ được trả lại tiền đã đóng ngoài 50,000 yên phí nhập học, 22,000 yên phí xét duyệt hồ sơ và phí ngân hàng

【 5 . VỀ KÝ TÚC XÁ】

Chúng tôi có chuẩn bị ký túc xá dành cho tất cả các bạn sinh viên nhập học tại trường.

《Địa điểm của ký túc xá》

Chúng tôi có nhiều ký túc xá nằm ở các khu vực gần ga.

«Nội quy của ký túc xá sinh viên»

- Sinh viên được tự do chọn ở ký túc xá hoặc là không.
- 1 phòng 2 người. Việc ở phòng nào, ở với ai thì sinh viên không được chọn lựa.
- Ký túc xá có hợp đồng 6 tháng. Nếu chưa đủ 6 tháng, sinh viên không được dọn ra khỏi ký túc xá. Trường hợp sinh viên muốn dọn ra khỏi ký túc xá, hãy báo với trường trước hạn hợp đồng 1 tháng.
- Sinh viên phải tuân thủ các nội quy của ký túc xá. Trường hợp không tuân thủ, nhà trường sẽ buộc rời khỏi ký túc xá hay đuổi học.
- Trường hợp làm hư hỏng, mất, hay là bản trảm trọng các vật dùng, thiết bị của ký túc xá sẽ bị yêu cầu trả các phí riêng.
- Tiền điện, nước, gas sinh viên tự đóng.
- Trường không cung cấp thức ăn
- Sinh viên bắt buộc phải đóng tiền ký túc xá. Trường hợp không đóng tiền, sẽ bị buộc rời khỏi ký túc xá, đuổi học, buộc về nước.

«TIỀN KÝ TÚC XÁ»

Tiền đầu vào (100,000 yên), tiền nhà ở 6 tháng (180,000 yên) **TỔNG 280,000 YÊN**

Sau 6 tháng sinh viên muốn dọn ra khỏi ký túc xá, hãy báo với trường trước hạn 1 tháng

«CÁC THIẾT BỊ ĐỒ DÙNG TRONG NHÀ»

Để sinh viên đến Nhật và có thể bắt đầu cuộc sống ngay, trường sẽ chuẩn bị :

| | |
|-----------------|--|
| Thiết bị | Nhà bếp, nhà vệ sinh, phòng tắm, máy điều hòa, máy giặt, tủ lạnh |
| Đồ dùng | Chăn nệm (gối, chăn đắp, nệm, vỏ chăn, vỏ nệm) Dụng cụ nấu ăn (nồi cơm điện, bếp ga, nồi, chảo), bộ dụng cụ ăn. |

【6. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐẾN LÚC NHẬP HỌC】

«Thời gian đăng ký»

Nhập học tháng 4: Từ 1/9 ~ 15/10 trước năm dự định nhập học.

Nhập học tháng 10: Từ 1/3 ~ 15/4 của năm dự định nhập học.

* Thời gian ghi ở trên có thể được thay đổi, nên học viên có nguyện vọng muốn nhập học, trước tiên hãy liên hệ đến trường.

«Các bước tiến hành thủ tục từ lúc tiếp nhận hồ sơ đến lúc đến Nhật»

Hãy tham khảo ở trang khác

Hồ sơ A: Đối với trường hợp nhập học tháng 4

Hồ sơ B: Đối với trường hợp nhập học tháng 10

《HỌC VIỆN NGOẠI NGỮ QUỐC TẾ TOKYO - NỘI DUNG TUYỂN DỤNG DU HỌC SINH》

| | Các mục | Quy trình | Nội dung |
|---|--|---|---|
| 1 | Xét tuyển | Ngày ấn định của trường | <ul style="list-style-type: none"> • Phỏng vấn tại nước sở tại hoặc phỏng vấn qua mạng, làm bài thi và thẩm tra hồ sơ |
| 2 | Chuẩn bị hồ sơ dự tuyển | A : Từ 1/9~15/10 | <ul style="list-style-type: none"> • Phải chuẩn bị những hồ sơ cần thiết (như các giấy tờ chứng nhận...). |
| 3 | Nộp hồ sơ dự tuyển (bằng file PDF) – | B : Từ 1/3 ~ 15/4 | <ul style="list-style-type: none"> • Nộp <u>bản scan (PDF)</u> hồ sơ đăng ký nhập học đến trường và <u>phí xét duyệt hồ sơ (22,000 yên)</u> đến tài khoản mà trường yêu cầu. |
| 4 | Nộp hồ sơ dự tuyển (bản chính) | A : Cuối tháng 10 ~ đầu tháng 11 B : Cuối tháng 4 ~ đầu tháng 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Hãy gửi bản chính hồ sơ dự tuyển. Lưu ý, hồ sơ sẽ không được tiếp nhận nếu không đầy đủ. |
| 5 | Xin cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú | A : Giữa tháng 11 B : Đầu tháng 6 | Trường nộp đơn xin cấp 「giấy chứng nhận tư cách lưu trú」 lên Bộ tư pháp Cục quản lý xuất nhập cảnh Tokyo |
| 6 | Cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú | A : Cuối tháng 2 B : Cuối tháng 8 (lưu ý, cũng có trường hợp muộn hơn so với dự kiến) | <ul style="list-style-type: none"> • Bộ tư pháp Cục quản lý xuất nhập cảnh Tokyo gửi Giấy chứng nhận tư cách lưu trú đến trường. • Trường hợp được cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú, trường sẽ thông báo cho người giới thiệu hoặc trường giới thiệu ở nước đó bằng Fax, Email đính kèm bản scan của Giấy chứng nhận tư cách lưu trú. • Trường hợp không được cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú cũng sẽ được thông báo cho trường giới thiệu hoặc người giới thiệu bằng Email, Fax kèm với lý do trượt và gửi trả bản gốc hồ sơ đã nộp như bằng tốt nghiệp. |
| 7 | Đóng học phí và tiền nhà (tham khảo mục 4. Các khoản chi phí liên quan đến nhập học) | A : Cuối tháng 2 ~ đầu tháng 3 Hạn cuối: 15/3 B : Cuối tháng 8 ~ đầu tháng 9 Hạn cuối : 15/9 | <ul style="list-style-type: none"> • Sau khi thông báo kết quả giấy chứng nhận tư cách lưu trú, trường sẽ gửi hóa đơn chuyển tiền đến trường giới thiệu hoặc người giới thiệu tại nước đó. Học viên sẽ đóng tiền học năm đầu và tiền nhà theo tài khoản ngân hàng mà trường yêu cầu trong hóa đơn. |
| 8 | Gửi bản gốc giấy chứng nhận tư cách lưu trú và giấy phép nhập học | Sau khi xác nhận đã chuyển khoản | <ul style="list-style-type: none"> • Sau khi xác nhận đã đóng tiền học phí và tiền ký túc, trường sẽ gửi bản gốc giấy chứng nhận tư cách lưu trú và giấy phép nhập học cho trường giới thiệu hoặc người giới thiệu tại nước đó. |

| | | | |
|----|----------------------|--|--|
| 9 | Xin Visa | Sau khi nhận Giấy chứng nhận tư cách lưu trú | <ul style="list-style-type: none"> Học viên phải nộp những hồ sơ cần thiết (như hộ chiếu, giấy chứng nhận tư cách lưu trú, giấy phép nhập học) cho đại sứ quán Nhật tại nước, và làm các thủ tục xin cấp Visa. * Lưu ý, trong trường hợp không được cấp Visa phải nhanh chóng liên lạc với trường. |
| 10 | Đến Nhật - Nhập học. | A : Giữa tháng 3 ~ cuối tháng 3 B : Giữa tháng 9 ~ cuối tháng 9 | <ul style="list-style-type: none"> Phải đến Nhật kịp với thời gian nhập học. * Khi quyết định được ngày đến Nhật phải thông báo cụ thể lịch trình bay. |

【Chú ý】

◆ Trường hợp không thể nhập học:

Trong trường hợp vì những lý do đặc biệt không thể nhập học hoặc không thể đến Nhật thì phải nhanh chóng liên lạc với trường và làm các thủ tục theo quy định.

◆ Trong thời gian chờ kết quả phải đảm bảo các điều sau:

- ① Phải nhanh chóng trả lời những liên lạc từ phía trường trong quá trình nộp đơn cho đến lúc nhập học.
- ② Sau khi được cấp thị thực, phải thông báo lịch trình bay và chuyến bay cho trường trước khoảng 10 ngày kể từ ngày bay để thuận lợi cho việc đón sinh viên từ sân bay. Phí di chuyển từ sân bay về trường sinh viên tự chi trả. Và sinh viên sẽ phải chi trả phí hai chiều cho nhân viên của trường khi đi đón.

Cố gắng đến Nhật trong những ngày thường, từ thứ 2 đến thứ 6 (tránh các ngày nghỉ lễ)

- ③ Theo nguyên tắc sinh viên phải đến Nhật kịp thời gian nhập học. Nếu có lý do đến Nhật muộn phải thông báo để nhận được sự đồng ý của trường.

《ĐỊA CHỈ NỘP HỒ SƠ》

- ① Hồ sơ nộp bằng File PDF, gửi đính kèm trong mail dưới đây

· E-mail: t.appli@tokyo-ila.jp

- ② Bản gốc hồ sơ

- Mã bưu điện 192-0072
- Địa chỉ trường: 5-8MINAMI CHO, HACHIOJI SHI, TOKYO TO
- Tên trường: TOKYOKOKUSAIGAIGOGAKUIN
- Điện thoại: 042-686-0618 Fax: 042-686-0619
- Ngày làm việc: thứ 2 ~ thứ 6, từ 8: 30 ~ 17: 30
- Thứ 7, Chủ nhật và ngày lễ nghỉ.

《ĐỊA CHỈ CHUYỂN TIỀN HỌC PHÍ, TIỀN NHÀ》

(bằng đồng yên)

| | |
|-----------|----------------------|
| BANK NAME | The Kagawa Bank LTD. |
|-----------|----------------------|

| | |
|--------------|---|
| BRANCH | Kurashikomizo Branch |
| ACCOUNT NO | 3537231 |
| ACCOUNT NAME | TOUKYOUKOKUSAIGAIGOGAKUIN |
| SWIFT BIC | KGWBJPJZ |
| BANK ADDRESS | 〒710 – 0831 936-5 Tanoue, Kurashiki, Okayama Tel: 086-422-5252 |

* Ở cột ghi chú sinh viên nhất định phải điền tên, số điện thoại.

【7. VỀ CUỘC SỐNG SAU KHI NHẬP HỌC】

《VỀ VĂN HÓA VÀ TẬP QUÁN NHẬT BẢN, CÁC NỘI QUY》

- Đây là Nhật Bản nên sẽ có rất nhiều văn hóa, tập quán và nội quy khác với đất nước bạn.
Trong sinh hoạt hàng ngày ở Nhật sẽ không áp dụng tập quán và nội quy của nước bạn
Hãy lắng nghe và trò chuyện với những người xung quanh để có thể có cuộc sống thoải mái cùng nhau

《VIỆC LÀM THÊM》

- Trường chúng tôi chỉ nhận 「du học sinh」. Không nhận những sinh viên đến Nhật với mục đích làm thêm.
- Nếu nhận được sự cho phép từ cục quản lý xuất nhập cảnh, sinh viên có thể làm thêm trong thời gian quy định (không quá 28 tiếng/tuần, các kì nghỉ dài ngày không quá 40 tiếng/tuần).
- Sinh viên nhất định phải tuân thủ các nội quy ở nơi làm thêm.
- Sinh viên mới có thể xem danh sách các công ty làm thêm. Sinh viên có nguyện vọng thì hãy báo cho nhân viên của trường biết.

Thời gian sau đó, ở bảng thông báo của trường có đăng tin tuyển dụng vui lòng hãy tự mình liên lạc.

《Ví dụ lương từ việc làm thêm mỗi tháng》

Trường hợp: Mỗi giờ 1,072 yên×tuần 28 tiếng×4 tuần= 120,064 yên

※ Tính theo lương cơ bản tối thiểu ở Tokyo (thời điểm 1/1/2023)

《VỀ KẾ HOẠCH TIẾT KIỆM TIỀN》

- Sinh hoạt phí hàng tháng gồm tiền ăn, tiền điện, nước, gas tốn khoảng 2man-5man.
- Bằng tiền lương từ làm thêm để chi trả tiền học phí, sinh hoạt phí, học phí cho trường học lên tiếp theo thì rất khó.
- Sau khi tốt nghiệp trường tiếng, để học tiếp lên thì phải tốn tiền nhập học và học phí số tiền khá cao (60man yên~ 120man yên). Nếu không thể trả thì không thể học tiếp được lên trên. Vì vậy, trước khi nộp đơn vào trường của chúng tôi bạn hãy lên kế hoạch tiết kiệm tiền để có thể chi trả đầy đủ học phí nếu sau khi thi đậu

《VỀ BẢO HIỂM SINH VIÊN》

Tất cả sinh viên đều tham gia bảo hiểm sinh viên. (※tiền bảo hiểm này đã bao gồm trong các loại phí khác)

Bảo hiểm này không dành cho tai nạn hoặc những vụ việc ngoài sinh hoạt hàng ngày của sinh viên. Những ai có nguyện vọng muốn mua bảo hiểm ngoài sinh hoạt hàng ngày của sinh viên ra vui lòng báo cho trường biết.

《VỀ VIỆC TẠM THỜI VỀ NƯỚC》

- Ngoài một vài lí do ngoại lệ (đám cưới, đám tang người thân trong gia đình...) sinh viên không được phép về nước.

《THÔNG TIN LIÊN HỆ LIÊN QUAN ĐẾN NHẬP HỌC CỦA TRƯỜNG》

HỌC VIỆN NGOẠI NGỮ QUỐC TẾ TOKYO

Mã bưu điện 192-0072

Địa chỉ trường: 5-8 MINAMI CHO, HACHIOJI SHI, TOKYO TO

Điện thoại: 042-686-0618 Fax: 042-686-0619

E-mail: t.appli@tokyo-ila.jp

Ngày làm việc: thứ 2 ~ thứ 6, từ 8: 30 ~ 17: 30

Thứ 7, Chủ nhật và ngày lễ nghỉ.